



(ANA BELÉN)

ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL 30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL

IMPORTANTE: DURANTE LOS DÍAS DE SEMANA SANTA(DEL 6 AL 12 DE ABRIL) NO SE MANDARÁN NI REALIZARÁN TAREAS .

LAS TAREAS DEBEN REALIZARSE EN EL CUADERNO O ARCHIVADOR. ES OBLIGATORIO COPIAR LOS ENUNCIADOS.

1. Ficha de repaso del tema 6. **Me la tenéis que mandar realizada al correo hasta el 3 de abril.**(Adjunto la ficha al correo de cada uno).
2. Continuamos el tema 7 . (**Los apuntes y actividades de este punto no me los tenéis que mandar hechos**)
 - Copiamos el punto 2.3(la nota, sólo cuadrado amarillo)de la página 117 .
 - Copiar punto 2.5 . La carta. Copiar entero: carta y estructura de la carta, pág.119
 - Copiar punto 2.6. El correo electrónico.Pág.119
 - Actividades 13,14 pág.119
 - Actividades de repaso de la página 120, del 1, 2 y 3
Recordad la diferencia entre **nota y aviso**: **la nota** es más informal, personal, dirigida a un familiar, amigo...ejemplo: salimos de casa para realizar un trabajo con un amigo y le dejamos una nota a nuestra madre y le decimos a qué hora volveremos. Los **avisos** los escribe un organismo, institución, es más formal y dirigida a un público más amplio, ejemplo: comunidad de vecinos, centro escolar....
 - Actividad 1 pág.121. **Elegir sólo 1** de los textos y escribirlo siguiendo la estructura propia de cada texto: elegir o carta o aviso o correo electrónico o nota o normas o receta.
3. Os dejo algunos enlaces para practicar en casa la morfología y la ortografía estudiadas hasta ahora:
 - Morfología: <http://www.xtec.cat/-jgenover/morfo.htm>
 - Ortografía: <http://www.reglasdeortografia.com/ortoindice.html>
 - Morfología y Ortografía:<http://roble.pntic.mec.es/msanto1/lengua/>

Importante: Los apuntes y actividades del punto 2 y 3 , no me las tenéis que mandar hechas.

Nota: Para cualquier duda o consulta pueden contactar conmigo a través de i-pasen o en el siguiente correo electrónico:
anabelengil@ieslaloma.es